

## УСЛУГА № 2071

### Издаване на удостоверение за декларирани данни

#### **Приемане на документи :**

**Място за подаване :** Дирекция „Приходи от местни данъци и такси” (стая 114)  
от 8,30 ч. до 16,30 ч. без  
прекъсване

**Място за получаване на готови документи :** Дирекция „Приходи от местни данъци  
и такси” (стая 114)

#### **Нормативна уредба по предоставянето на административната услуга:**

- чл.110, ал.1, т.12 във връзка с чл.14 и чл.54 от ЗМДТ, приложение № 1 към чл.47, ал.1.  
от  
Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Севлиево

#### **Необходими документи :**

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност или пълномощно, когато удостоверението не се получава лично;
- Документ за платена такса.

#### **Такса на административната услуга**

- |                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
| • Обикновена услуга - 7 раб.дни | 5.00 лв.  |
| • Бърза услуга - 3 раб.дни      | 10.00 лв. |
| • Експресна услуга - 1 раб.ден  | 15.00 лв. |

#### **Начин на плащане:**

- На гише „Каса“ – стая 115
- По банкова сметка:

- ✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**
- ✓ **BIC : UNCRBGSF**
- ✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**
- ✓ **код за вида плащане: 44 80 07**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на удостоверение за деклариранни данни  
(Уникален идентификатор на административната услуга – 2071)

От

.....,  
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)

ЕГН/ЕИК ....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление на  
юридическото лице: гр./с. ...., община ....., област .....,  
ул. (ж.к.) ....., тел.: ....., електронна поща .....

Юридическото лице се представлява от .....,  
.....  
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното .....  
Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение за деклариранни данни, което ми  
е необходимо във връзка с .....

Прилагам документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.  
Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато плащането е  
извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване.

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта  
за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора  
за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща .....

Дата: .....

Заявител: .....  
(подпис)